

MANUAL ADMINISTRATÖR

- ett verktyg inför hälsosamtal och för sammanställning av hälsostatistik



INNEHÅLL

INLEDNING	3
STARTA CAREPLUS SKOLA FRÅN PMO	3
ELEVINLÄSNING	4
PUBLIKA PORTALER.....	5
HANTERA ENKÄTER I PORTALEN	5
SKRIV UT EN TOM ENKÄT	6
JUSTERA/ÄNDRA FRÅGORNA I ENKÄT	6
EXPORTERA DATA TILL EXCEL.....	7
SÄKERHET	8
SUPPORT	8
Bilaga 1, INFÖRANDE CAREPLUS SKOLA	9
Bilaga 2, JUSTERING AV ENKÄTER	10

INLEDNING

Vet du hur dina elever mår? CarePlus Skola är ett webbaserat verktyg inför hälsosamtal och för sammanställning av hälsostatistik, utvecklat tillsammans med skolsköterskor runt om i Sverige. Med hjälp av CarePlus Skola ges en överblick över hälsoläget i skolan.

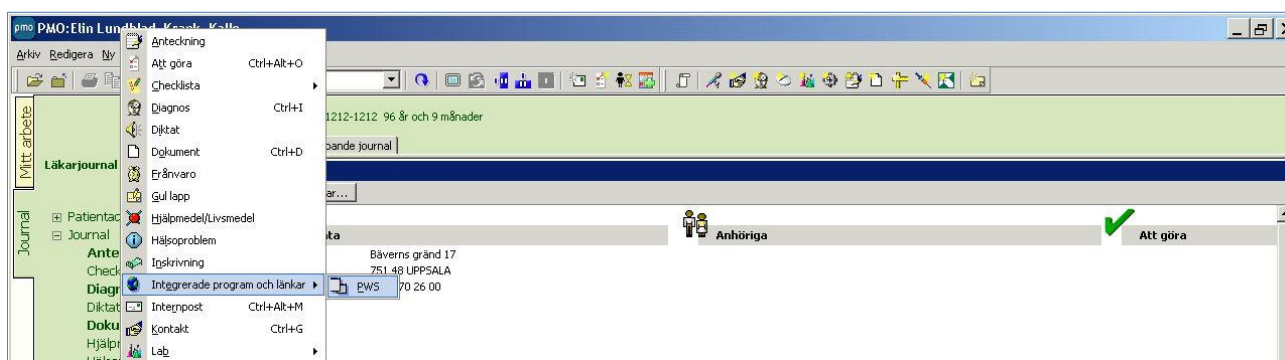
CarePlus Skola (tidigare PWS Skola) består av två delar:

- CarePlus Skola används av skolsköterskan och är endast tillgänglig för behöriga användare av journalsystemet. Inloggning sker säkert via journalsystemet och all information skickas krypterat.
- Elevportalen används av elev/vårdnadshavare för att svara på enkäter. Elev-/hälsoenkäter kan fyllas ifrån dator, läsplatta eller mobiltelefon med internetuppkoppling. Elever/vårdnadshavare loggar in med webbkod som meddelas av skolsköterskan och inloggningen verifieras med personnummer.

STARTA CAREPLUS SKOLA FRÅN PMO

- Logga in i journalsystemet och öppna önskad elevs journal:
- Välj "Innehåll – Integrerade program och länkar – CarePlus Skola (alt PWS)"

Journalsystemet anropar CarePlus Skola som öppnas för aktuell elev.

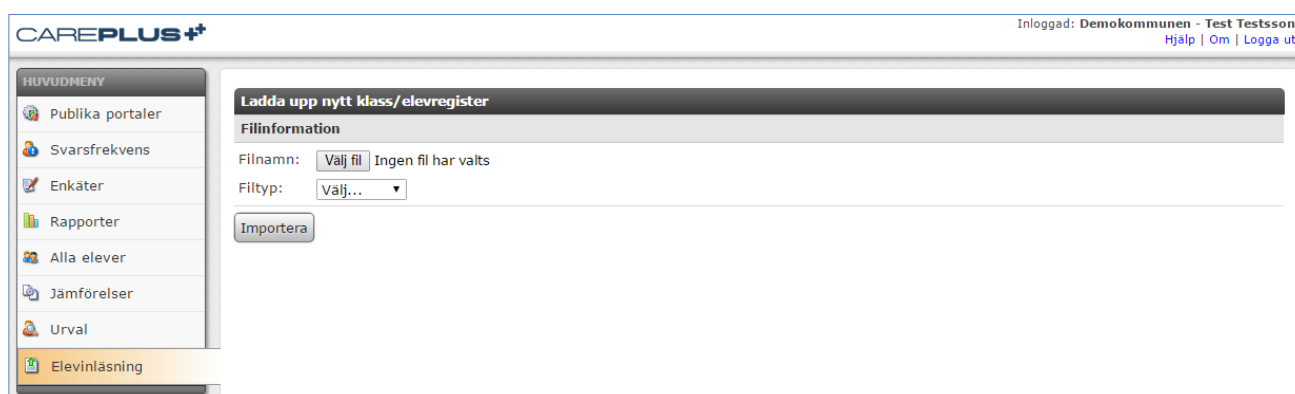


ELEVINLÄSNING

Svaren i en enkät kopplas till den klass, skola och det läsår som eleven tillhör vid ifyllnadstillfället, enligt den senast gjorda elevinläsningen.

Elevinläsningen bör göras så snart som möjligt varje nytt läsår, och upprepas periodvis under läsårets gång, för att fånga upp elever som har bytt klass eller skola. Elevinläsningen i CarePlus Skola görs med fördel med samma intervall som elevinläsningar i PMO.

- Välj menyval "Klass/elevimport".
- Klicka på knappen "Välj fil" och välj registerfilen som ska importeras.
- Ange från vilket system filen kommer (ProCapita eller Extens).
- Klicka på Importera. När importen är klar visas statistik över vilka elever som bytt klass, tillkommit och fått uppdaterade personinformation, tillsammans med eventuella fel vid importen.



Flera separata filer kan importeras. Elever som redan importerats tas inte bort/skrivs inte över.

En enstaka elev som bytt klass eller skola kan tas bort genom funktionen "Ta bort" under menyval "Svarsfrekvens".

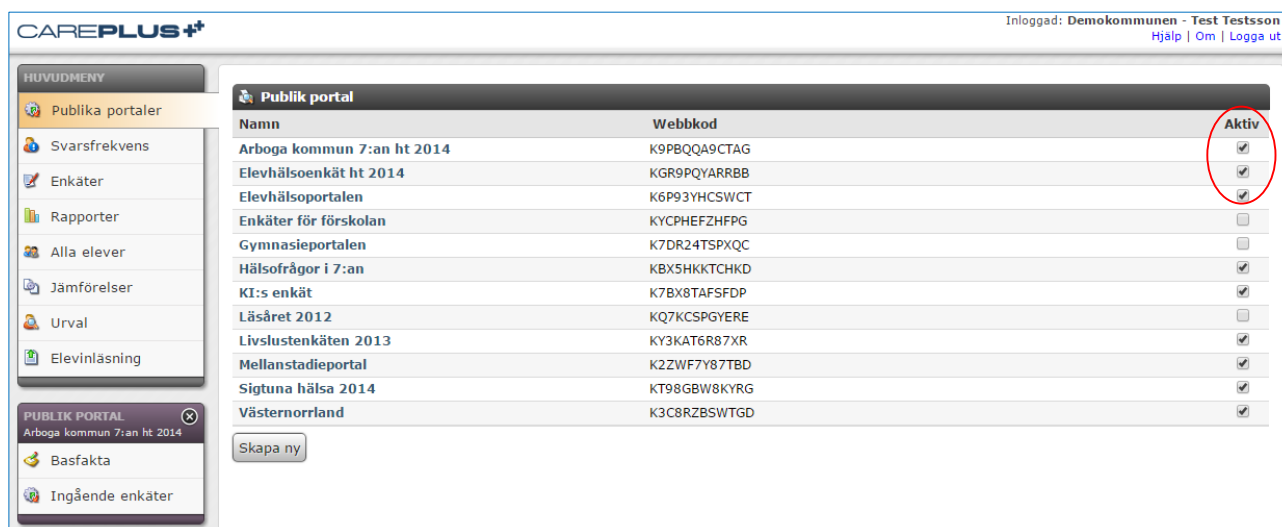
PUBLIKA PORTALER

De publika portalerna utgör elevens/vårdnadshavarens "entre" till enkäten som ska fyllas i. Eleven/vårdnadshavaren loggar in till enkäten på www.elevhalsoenkät.se med aktuell webbkod, som meddelas av skolsköterska, och elevens personnummer.

HANTERA ENKÄTER I PORTALEN

Endast skolsköterska med administrativ behörighet kan hantera/redigera publika portaler och enkäter. Skolsköterskor utan administrativ behörighet kan se publika portaler och webbkoder men inte göra ändringar.

I menyval "Publika portaler" skapas nya enkätportaler för eleverna och webbkoder visas för redan skapade portaler. Namnet på den publika portalen visas enbart i skolsköterskans vy. För elever och föräldrar visas enkätens namn. Varje portal rekommenderas att innehålla en (1) mall så att inte eleven råkar välja och fylla i fel enkät. Varje enkätmall *kan* förekomma i flera portaler.



Inloggad: Demokommunen - Test Testsson
Hjälp | Om | Logga ut

Namn	Webbkod	Aktiv
Arboga kommun 7:an ht 2014	K9PBQQA9CTAG	<input checked="" type="checkbox"/>
Elevhälsoenkät ht 2014	KGR9PQYARRBB	<input checked="" type="checkbox"/>
Elevhälsoportalen	K6P93YHCSWCT	<input checked="" type="checkbox"/>
Enkäter för förskolan	KYCPHEFZHFPG	<input type="checkbox"/>
Gymnasieportalen	K7DR24TSPXQC	<input type="checkbox"/>
Hälsfrågor i 7:an	KBX5HKKCHKD	<input checked="" type="checkbox"/>
KI:s enkät	K7BX8TAFSFDG	<input checked="" type="checkbox"/>
Läsåret 2012	KQ7KCSPGYERE	<input type="checkbox"/>
Livslustenkäten 2013	KY3KAT6R87XR	<input checked="" type="checkbox"/>
Mellanstadieportal	K2ZWF7Y87TBD	<input checked="" type="checkbox"/>
Sigtuna hälsa 2014	KT98GBW8KYRG	<input checked="" type="checkbox"/>
Västernorrland	K3C8RZBSWTGD	<input checked="" type="checkbox"/>

Skapa ny

Enkäter och benämningar på enkäter som ingår i en portal kan ändras. Klicka på portalens namn för redigeringar.

De aktuella/uppdaterade versionerna av enkäterna ska vara aktiverade, övriga enkäter ska vara inaktiva. En enkät kan förekomma i flera portaler, däremot inte flera gånger i samma portal. Kryssa ur rutan "Aktiv" om en portal inte längre är aktuell. Portalen visas då inte för eleverna.

SKRIV UT EN TOM ENKÄT

För att skriva ut en tom enkät, klicka på "PDF" vid aktuell enkät.

CAREPLUS+ Inloggad: Demokommunen - Test Testsson
Hjälp | Om | Logga ut

HUVUDMENY

- Publika portaler
- Svarsfrekvens
- Enkäter
- Rapporter
- Alla elever
- Jämförelser
- Urval
- Elevinläsning

PUBLIK PORTAL
Ärboga kommun 7:an ht. 2014

- Basfakta
- Ingående enkäter

Enkäter ■ Visa även inaktiva ■ Visa endast mina Sök:

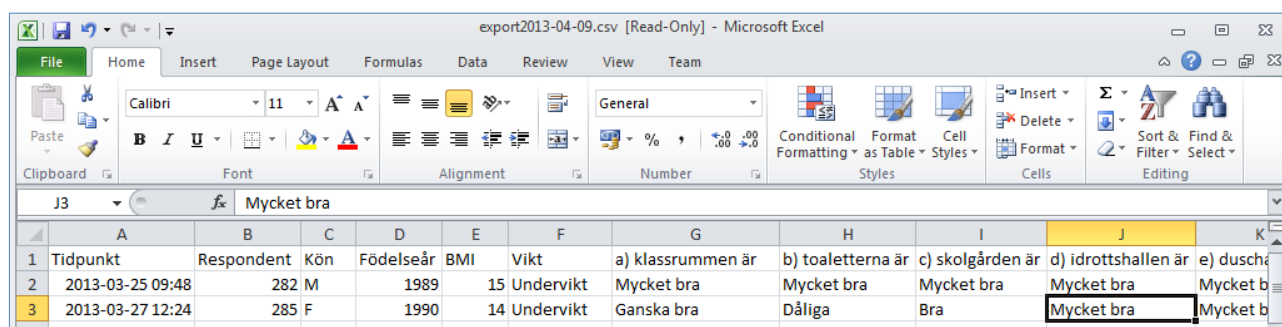
ID	Namn	Beskrivning	Info	Status	Antal	
157	Hälsoenkät ÅK 7	Karolinska Institutet		Läst	12	PDF
114	Hälsofrågor i 4:an (2012-2013)	Sundbyberg		Läst	3	PDF
128	Hälsofrågor i 4:an (2012-2013)	Laholm, Båstad		Läst	14	PDF
169	Hälsofrågor i 4:an (ver 2014/1)	Sigtuna		Läst	452	PDF
170	Hälsofrågor i 7:an (ver 2014/1)	Sigtuna		Läst	311	PDF
115	Hälsofrågor i 7-8:an (2012-2013)	Sundbyberg		Läst	3	PDF
129	Hälsofrågor i 7-8:an (2012-2013)	Laholm, Båstad		Läst	18	PDF
130	Hälsofrågor i förskoleklassen (2012-2013)	Laholm, Båstad		Läst	11	PDF
131	Hälsofrågor i gymnasiet (2012-2013)	Laholm, Båstad		Läst	5	PDF
168	Hälsofrågor i gymnasiet (ver 2014/1)	Falkenberg, Hylte		Läst		PDF
171	Hälsofrågor i gymnasiet (ver 2014/1)	Sigtuna		Läst	205	PDF

JUSTERA/ÄNDRA FRÅGORNA I ENKÄT

För att justera/ändra frågorna i en enkät kontakta Joliv i god tid. Se Sid 8, "Bilaga 2, JUSTERING AV ENKÄTER".

EXPORTERA DATA TILL EXCEL

Det är möjligt att exportera/spara rådata till Excel eller SPSS för djupare analys om knappen "Exportera" finns synlig under menyval "Rapporter". Urvalet för export styrs på samma vis som när en rapport skapas. Exporten resulterar i en kommaseparerad CSV-fil som kan öppnas i Excel, sparas eller öppnas i något annat program. Urvalet kan ändras för export av ytterligare rapporter.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Tidpunkt	Respondent	Kön	Födelseår	BMI	Vikt	a) klassrummen är	b) toaletterna är	c) skolgården är	d) idrottshallen är	e) duscha
2	2013-03-25 09:48	282	M	1989	15	Undervikt	Mycket bra	Mycket bra	Mycket bra	Mycket bra	Mycket b
3	2013-03-27 12:24	285	F	1990	14	Undervikt	Ganska bra	Dåliga	Bra	Mycket bra	Mycket b

I filen motsvarar varje rad en låst eller en inskickad enkät. Kolumnen i filen motsvarar:

Tidpunkt – tiden då enkäten skickades in

Respondent – ett löpnummer som urskiljer respektive unik elev

Kön – elevens kön (F=female/kvinna, M=male/man)

Födelseår – elevens födelseår

SÄKERHET

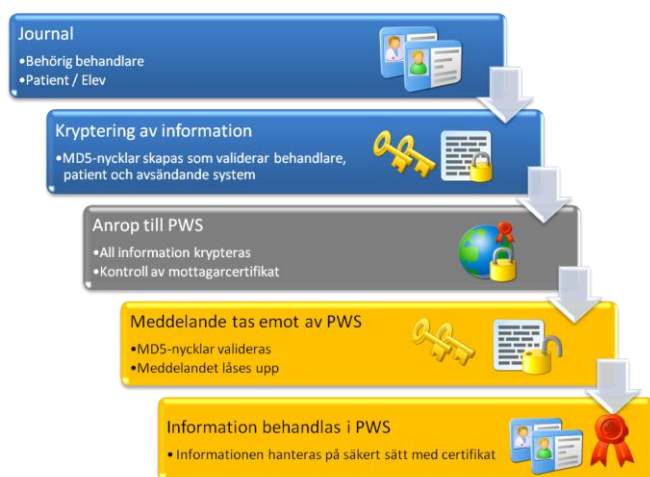
Säkerheten i CarePlus Skola är hög och bygger på:

Behörighet i journalsystem – endast inloggade journalsystems användare kan nå CarePlus Skola.

All trafik från användarens webbläsare krypteras och mottagaren är certifierad av Verisign.

Validering av skolsköterska, elev och avsändande system sker med tidsbaserade MD5-nycklar.

För mer info, hänvisning till Jolivs säkerhetsdokument:
"Säkerhet CarePlus Skola"



SUPPORT

support@joliv.se

021-470 89 00

www.joliv.se

Bilaga 1, INFÖRANDE CAREPLUS SKOLA

Införande	Ansvarig		Beskrivning
	Joliv	Kommun/Skola	
Beställning och Avtal CarePlus Skola	X	X	Efter ök översänder Joliv avtal för underskrift. Avtal returneras.
		X	IT-kontakt (med administratörsrättigheter i PMO) resp verksamhetskontakt meddelas.
Material och information	X		Manual, installationsanvisning och installationsfiler skickas till kommunens/skolans IT- respektive verksamhetskontakt.
Installation		X	För installation behövs administratörsbehörighet i PMO.
Beställning ändring av enkäter		X	Se instruktion nedan.
Justering enkäter	X		Se instruktion nedan.
Enkäter godkänns		X	Se instruktion nedan.
Enkäter läggs upp	X		
Test installation		X	IT-/verksamhetskontakt testar och kopia på uthoppets svarsmeddelande mailas till: support@joliv.se
Installation aktiveras	X		Joliv meddelar när aktivering är gjord.
Elevinläsning		X	Filer läses in från ProCapita eller Extensa. Se Manual CarePlus Skola.
Uppdatera enkäter och portaler		X	Se Manual CarePlus Skola.
Inför varje nytt läsår			
Elevinläsning		X	
Justering av enkäter	X	X	Se instruktion nedan.
Uppdatera enkäter och portaler		X	Se Manual CarePlus Skola, Administratör.

Bilaga 2, JUSTERING AV ENKÄTER

Instruktion vid justering av enkäter i CarePlus Skola	
1.	Skriv ut den/de enkäter som ska ändras.
2.	Fyll i ändringar direkt på enkäten med blå eller röd bläckpenna. Var noggrann med formuleringar och placering av frågor och svarsalternativ, eftersom ändringarna görs efter instruktionerna.
3.	Skanna in och skicka enkäten som PDF till support@joliv.se alternativt skicka in enkäten i pappersform till: Joliv AB, Trefasgatan 4, 721 30 Västerås
4.	Bifoga kontaktuppgifter till ansvarig person i de fall vi behöver ställa frågor.
5.	När era ändringar genomförts skickas enkäterna tillbaka som PDF till er för godkännande.
6.	Efter godkännande lägger Joliv upp enkäterna i CarePlus Skola och meddelar när arbetet är klart.